

**陕西科技大学镐京学院**

**20 年 学生实习计划书**

**二级学院（公章）：**

**二级学院主管院长签字：**

**备案上报时间： 年 月 日**

**陕西科技大学镐京学院教务处 印制**

**说 明**

一、学生实习计划书，是执行教学实习审批备案制度的重要档案文件，各教学单位须对下一年教学实习总体安排进行计划汇总，每年末随预算上报教务处审批备案后执行；

二、实习项目名称严格按照教学计划填写；实习类型分为认知实习、实习实训或金工实习或工程训练、专业实习（生产实习）、毕业实习；实习形式分集中实习、分散实习；

三、实习条件保障只针对学校组织的集体实习项目；

四、《学生实习计划书》一式两份，一份存二级院备查，另一份交教务处备案。若遇特殊情况，需调整教学实习计划，须提前向主管部门申请，同意后执行，严禁随意增删实习计划。

注：该表正反打印

一、**实习计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级（人数） | 实习单位 | 实习项目名称 | 实习类型 | 实习形式 | 实习计划周数 | 安排指导教师数量 | 实习起止周/时间 | 二级学院院长签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |

**实习计划（续）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级（人数） | 实习单位 | 实习项目名称 | 实习类型 | 实习形式 | 实习计划周数 | 安排指导教师数量 | 实习起止周/时间 | 二级学院院长签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 第 周至第 周年 月 日— 月 日 |  |

**二、实习条件保障（集中实习）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级（人数） | 实习单位 | 实习项目 | 实习类型 | 实习条件保障（摘要） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、审批**

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院院长意见 | 签字（公章）： 年 月 日 |
| 教务处处长意见 | 签字（公章）： 年 月 日 |
| 主管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |